

PIANO DI FORMAZIONE per il RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA e per la formazione del personale di CLARA SPA in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

Anno 2019

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di CLARA SPA aggiornato per il periodo 2019/2021 approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione n. 1/2019 del 18/01/2019, prevede la FORMAZIONE DEL PERSONALE tra le misure di carattere generale per la prevenzione della corruzione.

La formazione riveste particolare importanza nell'ambito della prevenzione della corruzione, in quanto, se adeguata per quantità e qualità, consente di raggiungere i seguenti obiettivi:

- **l'attività amministrativa è svolta da soggetti consapevoli:** la discrezionalità è esercitata sulla base di valutazioni fondate sulla conoscenza e le decisioni sono assunte "con cognizione di causa"; ciò comporta la riduzione del rischio che l'azione illecita sia compiuta inconsapevolmente;
- **la conoscenza e la condivisione degli strumenti di prevenzione** (politiche, programmi, misure) da parte dei diversi soggetti che a vario titolo operano nell'ambito del processo di prevenzione;
- **la creazione di una base omogenea minima di conoscenza**, che rappresenta l'indispensabile presupposto per programmare la rotazione del personale;
- **la creazione di competenza specifica** per lo svolgimento dell'attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione;
- **l'occasione di un confronto tra esperienze diverse e prassi amministrative distinte da ufficio ad ufficio**, reso possibile dalla compresenza di personale "in formazione" proveniente da esperienze professionali e culturali diversificate; ciò rappresenta un'opportunità significativa per coordinare ed omogeneizzare all'interno della società le modalità di conduzione dei processi da parte degli uffici, garantendo la costruzione di "buone pratiche amministrative" a prova di impugnazione e con sensibile riduzione del rischio di Corruzione;
- **evitare l'insorgere di prassi contrarie alla corretta interpretazione della disposizione normativa/aziendale** di volta in volta applicabile;
- **la diffusione di valori etici**, mediante l'insegnamento di principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati.

I dipendenti che direttamente o indirettamente svolgono un'attività all'interno degli uffici dell'azienda devono partecipare ad un programma formativo sulla normativa relativa alla prevenzione e repressione della "corruzione" e sui temi della legalità.

Il programma di formazione approfondisce le norme penali in materia di reati contro la P.A. e, in particolare, i contenuti della Legge n. 190/12, del "Piano Nazionale Anticorruzione", del "Piano di Prevenzione della Corruzione" adottato dalla Società, nonché gli aspetti etici e della legalità dell'attività oltre ad ogni tematica che si renda opportuna e utile affrontare per prevenire e contrastare la corruzione.

I piani formativi sono calibrati, nei contenuti e nelle modalità di erogazione, in funzione della qualifica dei destinatari e del livello di rischio dell'area in cui operano, pertanto sono previsti livelli diversi di informazione e formazione.

Per il 2019 la RPCT propone il seguente PIANO DI FORMAZIONE:

- **Un'attività formativa riservata alla RPCT**, da completarsi preferibilmente entro il primo quadrimestre 2019, dedicata alla preparazione specialistica per il conseguimento della qualifica di Auditor e Responsabile Sistemi di Gestione prevenzione della Corruzione, articolata come di seguito indicato:

Titolo formazione	Contenuto	Durata	Soggetto formatore	Attestato	Costo
Introduzione alla norma UNI ISO 37001 sui Sistemi di Gestione per la Prevenzione della Corruzione	Ampliare le conoscenze di chi intende costruire un Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione. Il corso è propedeutico per accedere al corso per 'Auditor di Sistemi di Gestione per la prevenzione della corruzione' con rilascio di qualifica.	4 ore e-learning	KIWA ITALIA	Attestato valido come prerequisite per accedere al corso specialistico per auditor	€ 200,00 + IVA. Per chi partecipa al corso specialistico per Auditor ISO 37001 il costo è di € 150,00 + IVA.
Modulo base per Auditor/Responsabili Gruppo di Audit. La ISO 19011:2018	Pianificare e condurre gli Audit aziendali analizzandone i risultati.	16 ore aula	KIWA ITALIA sede di Bologna	Attestato di partecipazione e superamento prova, valido ai fini dell'ammissione ai successivi Moduli AICQ SICEV per Auditor del Sistema di Anticorruzione (ISO 37001)	Standard: € 500,00 + IVA; per clienti delle società del gruppo Kiwa: € 400,00 + IVA.
Auditor e Responsabili di Sistemi di Gestione per Prevenzione della Corruzione – UNI ISO 37001:2016	Il corso si rivolge a soggetti che possiedono le nozioni base sullo standard ISO 37001 e intendono approfondire strumenti e metodologie per la progettazione, implementazione e valutazione di Sistemi di Gestione per la Prevenzione della Corruzione. Approfondire la conoscenza della normativa anticorruzione a livello cogente e volontario.	16 ore aula	KIWA ITALIA sede di Bologna	Alla fine del corso è previsto un esame per il rilascio di un attestato di idoneità.	Standard: € 650,00 + IVA, per i clienti delle società del Gruppo Kiwa € 500,00 + IVA.

ALL. 6) al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di CLARA SPA periodo 2019/2021, approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione n. 1/2019 del 18/01/2019

	Acquisire la metodologia per effettuare efficaci attività di audit				
TOTALE COSTI					
Standard € 1.250+IVA; ridotto per clienti KIWA € 1.050,00 + IVA					

- **un'attività formativa riservata ai livelli apicali (per profili tecnici ed amministrativi fino al 6 livello),** dedicata alla presentazione ed illustrazione della normativa e dell'Aggiornamento 2019 al Piano di prevenzione della Corruzione periodo 2019-2021 di CLARA SPA, al fine di instaurare un confronto ed un dibattito in ordine alle modalità pratiche di attuazione dello stesso;

Titolo formazione	Contenuto	Durata	Soggetto formatore	Attestato	Costo
Aggiornamento 2019 al Piano di prevenzione della Corruzione periodo 2019-2021 di CLARA SPA	Analisi delle linee strategiche 2019 adottate per la prevenzione della corruzione in azienda	4 ore aula	RPCT interno	NO	0
Corso Trasparenza	Un nuovo approccio alla Trasparenza; Gli attori; Il PTPC; Trasparenza e Privacy; Pubblicazioni sul profilo del committente; le diverse forme di accesso ai dati	2 ore e-learning	Piattaforma SELF in riutilizzo gratuito concesso dalla Regione Emilia Romagna	SI	0
Corso Anticorruzione	Il processo di gestione del rischio corruzione; la rotazione degli incarichi; segnalazione degli illeciti e tutela del segnalante	2 ore e-learning	Piattaforma SELF in riutilizzo gratuito concesso dalla Regione Emilia Romagna	SI	0
TOTALE COSTI 0					

- **attività formative specifiche per il personale interessato alle attività a maggior rischio (Servizio Legale e Contratti, Settore Gare, Settore Acquisti, Settore Personale, Settore Sistemi Informativi) per profili tecnici ed amministrativi di qualsiasi livello;**

titolo formazione	Contenuto	Durata	Soggetto formatore	Attestato	Costo
Corso Trasparenza	Un nuovo approccio alla Trasparenza; Gli attori; Il PTPC; Trasparenza e Privacy; Pubblicazioni	2 ore e-learning	Piattaforma SELF in riutilizzo gratuito concesso	SI	0

ALL. 6) al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di CLARA SPA periodo 2019/2021, approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione n. 1/2019 del 18/01/2019

	<p>sul profilo del committente; le diverse forme di accesso ai dati</p>		<p>dalla Regione Emilia Romagna</p>		
<p>Corso Anticorruzione</p>	<p>Il processo di gestione del rischio corruzione; la rotazione degli incarichi; segnalazione degli illeciti e tutela del segnalante</p>	<p>2 ore e-learning</p>	<p>Piattaforma SELF in riutilizzo gratuito concesso dalla Regione Emilia Romagna</p>	<p>SI</p>	<p>0</p>
<p>La trasparenza amministrativa ed il diritto di accesso nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali</p>	<p>Corso pratico su come attuare la trasparenza negli ambiti della pubblicazione e dell'accesso (documentale, civico generalizzato e dei consiglieri comunali) nel rispetto della disciplina sulla protezione dei dati personali dettata dal Regolamento europeo</p>	<p>6 ore aula</p>	<p>Avv. Cristiana Bonaduce</p>	<p>SI</p>	<p>€ 750,00 + IVA</p>
TOTALE COSTI € 750,00+IVA					

La RPCT potrà integrare, durante l'anno, le suddette attività formative da e-mail di aggiornamento periodiche, a seguito di rilevanti revisioni organizzative o a seguito di aggiornamento normativo, e/o da note informative interne, ove necessario.